

REGULAMIN 2020/2022

NIEPUBLICZNEJ POLICEALNEJ SOPOCKIEJ SZKOŁY FOTOGRAFII WFH

(Umowa przyjęcia do szkoły wieczorowej)

§1

ZAPISY I PŁATNOŚCI

Pkt 1

Prowadzimy politykę otwartych drzwi. Zapraszamy osoby pełnoletnie - bez ograniczeń wiekowych.

Pkt 2

Zapisy do Szkoły trwają do momentu wyczerpania miejsc na liście podstawowej. Obowiązuje kolejność zgłoszeń. Umieszczenie na liście podstawowej następuje po złożeniu odpowiednich dokumentów i wniesieniu opłaty rejestracyjnej w wysokości 300 PLN (wpisowe). Wpisowe nie jest pobierane w przypadku dokonania pierwszej wpłaty czesnego przed dniem 30.06 w roku podjęcia nauki.

Pkt 3

Po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej tworzona jest lista rezerwowa. Umieszczenie na liście rezerwowej następuje po złożeniu odpowiednich dokumentów i wniesieniu opłaty rejestracyjnej (wpisowe). Opłata rejestracyjna jest zwracana w przypadku niepodjęcia nauki spowodowanego brakiem miejsc.

Pkt 4

Umożliwiamy wpłatę rocznego czesnego w trzech wariantach :

1.W dwunastu częściach po 650 zł, 2.W dwóch częściach po 3700 zł, 3.Jednorazowo 7000 zł. Obowiązuje zasada nie podwyższania czesnego przy kontynuacji nauki w kolejnym roku szkolnym.

Pkt 5

Harmonogram wpłat rok szkolny 2020/2021 (12 części po 650 zł):

część 1 do 15.09.2020, część 2 do 15.10.2020, część 3 do 15.11.2020, część 4 do 15.12.2020, część 5 do 15.01.2021, część 6 do 15.02.2021, część 7 do 15.03.2021, część 8 do 15.04.2021, część 9 do 15.05.2021, część 10 do 15.06.2021, część 11 do 15.07.2021, część 12 do 15.08.2021.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2021/2022 (12 części po 650 zł):

część 1 do 15.09.2021, część 2 do 15.10.2021, część 3 do 15.11.2021, część 4 do 15.12.2021, część 5 do 15.01.2022, część 6 do 15.02.2022, część 7 do 15.03.2022, część 8 do 15.04.2022, część 9 do 15.05.2022, część 10 do 15.06.2022, część 11 do 15.07.2022, część 12 do 15.08.2022.

Pkt 5a

Harmonogram wpłat rok szkolny 2020/2021 (2 części po 3700 zł): część 1 do 15.09.2020, część 2 do 15.02.2021.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2021/2022 (2 części po 3700 zł): część 1 do 15.09.2021, część 2 do 15.02.2022.

Pkt 5b

Harmonogram wpłat rok szkolny 2020/2021 (jednorazowo 7000zł): do 15.09.2020.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2021/2022 (jednorazowo 7000zł): do 15.09.2021.

Pkt 6

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie podania o zmianę terminu płatności.

Pkt 7

Płatności należy kierować na konto : FUNDACJA EDUKACJI FOTOGRAFICZNEJ 81-717 Sopot, ul. Haffnera 7/1

48 1020 1853 0000 9402 0166 4002 (PKO BP)

Pkt 8

W przypadku nie kontynuowania nauki na drugim roku konieczne jest pisemne powiadomienie Szkoły w terminie do 31 sierpnia 2021. Po otrzymaniu zawiadomienia Szkoła dokona wykreślenia z listy uczniów oraz wystawi odpowiednie świadectwo. W przypadku braku powiadomienia pisemnego wystawiona zostanie odpowiednia faktura dotycząca czesnego na drugim roku nauki.

§2

ŚWIADECTWA, DYPLOMY.

Pkt 1

Do otrzymania świadectwa ukończenia I roku Niepublicznej Policealnej Sopotkiej Szkoły Fotografii WFH oraz uzyskania promocji na II rok wymagane jest:

- uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminach przewidzianych trybem nauki,
- uzyskanie zaliczeń w terminach przewidzianych trybem nauki,
- nie zaleganie ze stosownymi opłatami za naukę.

Pkt 2

Do otrzymania świadectwa II roku Niepublicznej Policealnej Sopotkiej Szkoły Fotografii WFH wymagane jest:

- uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminach przewidzianych trybem nauki,
- uzyskanie zaliczeń w terminach przewidzianych trybem nauki,
- przedstawienie portfolio fotograficznego,
- nie zaleganie ze stosownymi opłatami za naukę.

Pkt 3

Do otrzymania dyplomu Niepublicznej Policealnej Sopotkiej Szkoły Fotografii WFH, który nadaje tytuł zawodowy „plastyk – fotografia i film – fotografia artystyczna” wymagane jest:

- spełnienie warunków określonych w §2 pkt 2,
- przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

§3 EGZAMINY

Pkt 1

Wyniki egzaminów są jawne. Stanowią istotny element edukacji stymulujący samoocenę i pobudzający motywację zarówno uczniów jak i grona pedagogicznego. Przy podawaniu wyników egzaminów szkoła przestrzega przepisów prawnych dotyczących możliwości publikacji danych osobowych Uczniów.

§4 WYKŁADY

Pkt 1

Wykłady w Szkole prowadzone są przez kadrę oraz wykładowców gościnnych.

Pkt 2

Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zajęcia odbywały się zgodnie z publikowanym rozkładem zajęć. Tym nie mniej, biorąc pod uwagę okoliczność, iż wszyscy wykładowcy (dotyczy to również kadry) są aktywnymi profesjonalistami na rynku fotografii, możliwa jest zmiana terminu zajęć i/lub wykładowcy w stosunku do zaplanowanego harmonogramu.

§5 SEMINARIA

Pkt 1

Zadaniem zajęć seminaryjnych jest twórcza krytyka prac fotograficznych.

Pkt 2

Podczas zajęć seminaryjnych prace prezentowane są w formie odbitek fotograficznych, wydruków cyfrowych, przeźroczy oraz plików cyfrowych.

Pkt 3

Prezentacja prac podczas seminariów odbywa się według standardów określonych przez prowadzącego zajęcia.

§6

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - WARSZTATY I PLENERY

Pkt 1

Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach oraz indywidualnie na zasadzie rezerwacji pracowni.

Pkt 2

Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy podczas zajęć.

Pkt 3

Uczniowie mogą przyprowadzać na zajęcia praktyczne osoby spoza szkoły wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia. Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za te osoby, w tym odpowiedzialność za ewentualne szkody i zniszczenia.

Pkt 4

Na zajęciach plenerowych i warsztatach mogą być pobierane opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

§7

PRACE UCZNIÓW.

Pkt 1

Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść, charakter, kontekst oraz odbiór wykonanych i/lub przedstawionych w szkole prac, ze szczególnym uwzględnieniem naruszenia praw i/lub wyrządzenia szkód w stosunku do osób trzecich.

Pkt 2

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie, przypadkowe, wtórne, pośrednie lub jakiegokolwiek inne szkody lub odszkodowania wynikłe z publikacji prac uczniów

wykonanych i/lub przedstawionych w szkole.

Pkt 3

Szkoła zastrzega sobie prawo do gromadzenia i przechowywania wykonanych i/lub przedstawionych w szkole prac uczniów oraz do nieograniczonego wykorzystywania, publikowania oraz przekazywania tych prac do celów promocji Szkoły.

§8

ROK SZKOLNY - ZAJĘCIA

Pkt 1

Rok szkolny trwa od października do czerwca z uwzględnieniem następujących przerw:

- Zimowa przerwa świąteczna: zgodnie z rozporządzeniem MEN
- Ferie zimowe: zgodnie z rozporządzeniem MEN
- Wiosenna przerwa świąteczna: zgodnie z rozporządzeniem MEN
-

§9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Pkt 1

Uczniowie są zobowiązani dbać o mienie oraz dobre imię Szkoły, zachowywać się godnie podczas zajęć oraz poza nimi.

Pkt 2

W przypadku utraty legitymacji szkolnej konieczne jest powiadomienie sekretariatu Szkoły. Możliwe jest odpłatne uzyskanie duplikatu utraconej legitymacji.

Pkt 3

Nieprzestrzeganie regulaminu może prowadzić do skreślenia z listy uczniów.

Pkt 4

Zaległości w opłatach będą dochodzone na drodze sądowej.

Pkt 5

Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem kształcenia.

NIEPUBLICZNA POLICEALNA SOPOCKA SZKOŁA FOTOGRAFII WFH.

Wniosek o przyjęcie do Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii WFH

Przeczytałem/przeczytałam i akceptuję powyższy regulamin. Proszę o przyjęcie do Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii – WFH prowadzonej przez Fundację Edukacji Fotograficznej (KRS: 383208). Wymaganych płatności zobowiązuje się dokonywać w następujący sposób (niepotrzebne skreślić):

1. a) w 12 częściach po 650zł każda, płatne wg harmonogramu,
2. b) w 2 częściach po 3700zł każda, wg harmonogramu,
3. c) jednorazowo – 7000zł, wg harmonogramu.

Imię:

Nazwisko:

Data i podpis

Potwierdzam przyjęcie

Pana/Pani do
Niepublicznej Policealnej Sopotkiej Szkoły Fotografii WFH.

Pieczęć fundacji

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na cele związane z prowadzeniem Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii – WFH prowadzonej przez Fundację Edukacji Fotograficznej (KRS: 383208).
data i podpis

Wyrażam zgodę na wykonanie kopii dokumentu tożsamości oraz dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie.
data i podpis